



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

Il 10.12.2020, alle ore 11.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Dott. Prof. Flavia Brunetto	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X In videoconferenza	
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X In videoconferenza	
Sig. Pietro Scarpa	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X In videoconferenza	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 25.11.2020.



## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente che annuncia di dover stralciare il punto n. 13 originariamente previsto e recante «*Programmazione del reclutamento del personale ex d.P.R. n. 143/201*», in quanto il Direttore deve, allo scopo, convocare il Consiglio Accademico, il cui rinnovo è in corso di perfezionamento, per l'approvazione di una proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;

VISTO l'ordine del giorno, modificato come sopra, con conseguente rinumerazione dei punti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

di approvare l'ordine del giorno, modificato come anzidetto e di seguito riportato:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Bilancio di previsione 2021.*
06. *Variatione 2 al bilancio di previsione 2020.*
07. *Stato rinnovo inventario; Modifica consegnatario dei beni; modifica Commissione per il rinnovo dell'inventario.*
08. *Procedure di acquisto di beni e servizi.*
09. *Procedure di acquisto servizi pluriennali: stato dell'arte.*
10. *Rideterminazione contratto di manutenzione pianoforti per il 2020.*
11. *Adempimenti DPO [«Data Protection Officer» - RPD: «Responsabile della Protezione dei Dati»].*
12. *Chiusure Istituto: a.a.2020-2021.*
13. *Accordo per servizi e infrastruttura informatica con l'Università degli studi di Udine.*
14. *Uniformazione dei compensi ai pianisti accompagnatori.*
15. *Varie ed eventuali.*

### Delibera n. 60

---



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

**2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTO il verbale della seduta precedente;

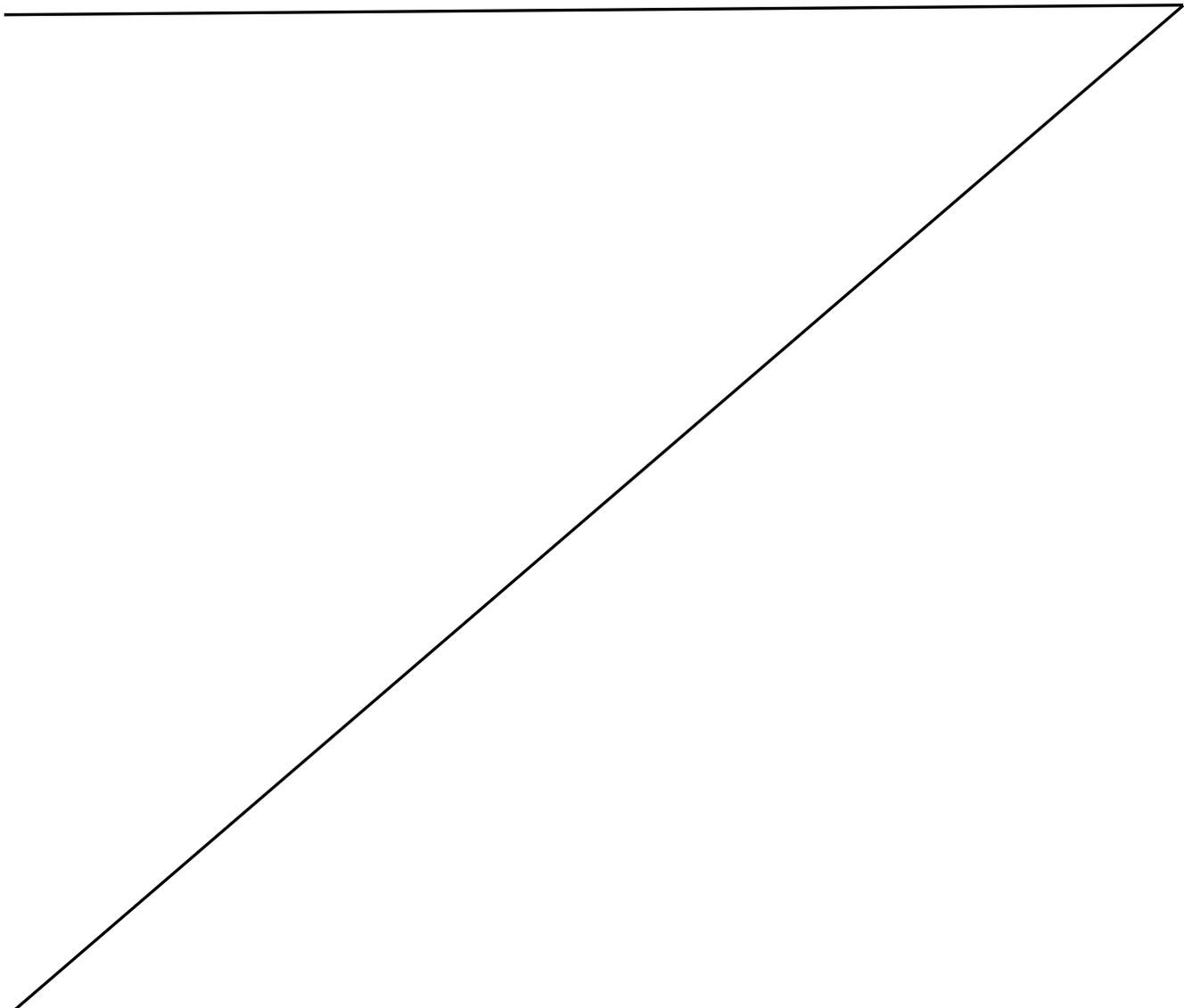
a seguito di votazione palese;

a maggioranza, astenuto il Direttore, dott. prof. Flavia Brunetto, in allora non ancora componente del Consiglio,

**delibera**

1. di approvare il verbale n. 4 del Consiglio di amministrazione tenutosi il 27.10.2020.

**Delibera n. 61**

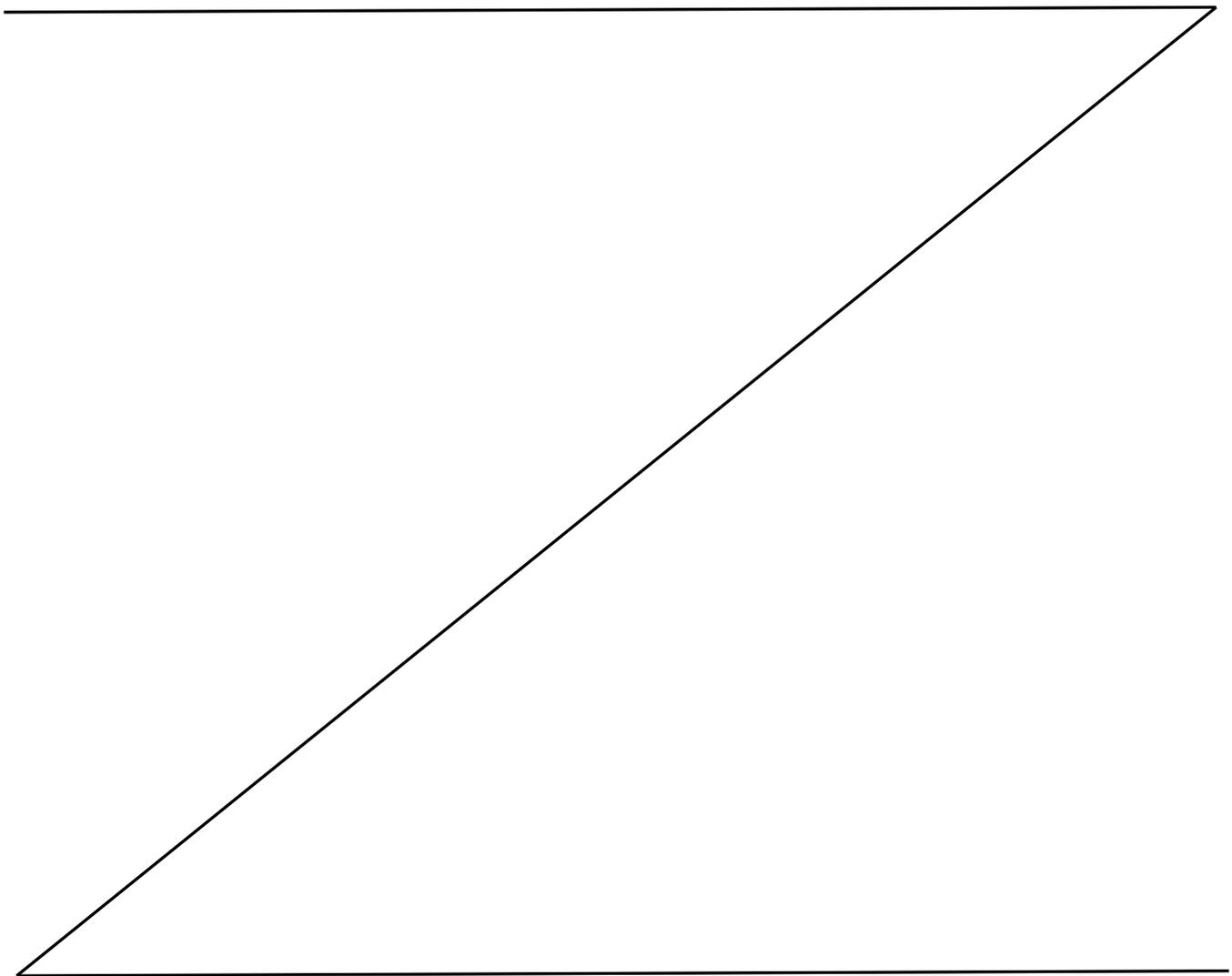




**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

**3. - Comunicazioni del Presidente.**

OMISSIS

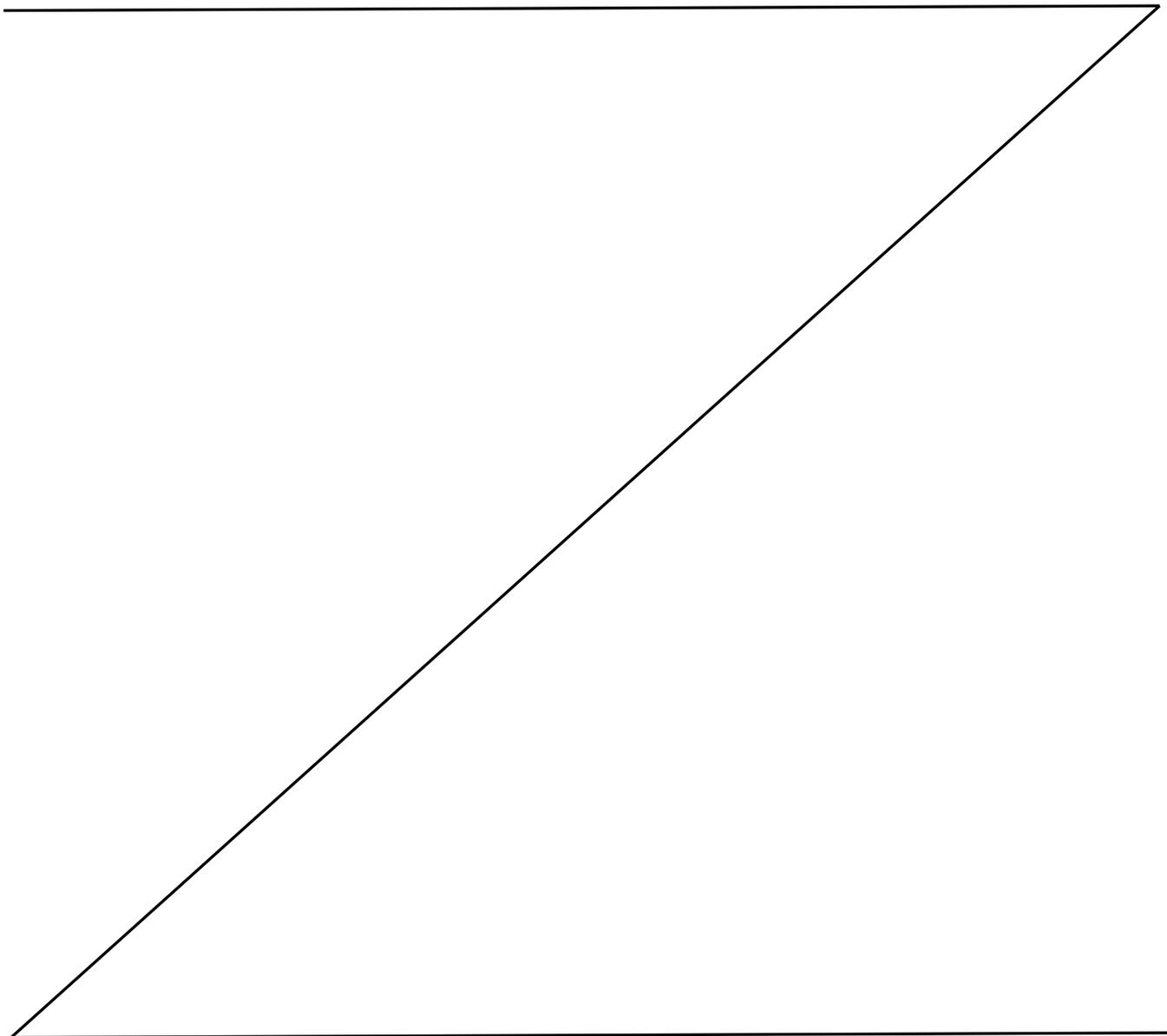




**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

**4. - Comunicazioni del Direttore.**

Omissis





## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 5. - Bilancio di previsione 2021.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. h), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione relativamente all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 5 riguardante le procedure per l'approvazione del bilancio di previsione;

DATA LETTURA della *Relazione* del Presidente che accompagna il bilancio di previsione dell'anno finanziario 2021, e biennale 2022/2023, nonché analizzati i relativi documenti contabili;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle finalità enunciate nello Statuto, il Conservatorio individua annualmente gli obiettivi da raggiungere, elabora il *Piano accademico*, reperisce le risorse finanziarie, individua le risorse umane nell'ottica di un quadro complessivo coerente e compatibile e che il Consiglio di Amministrazione delibera, di conseguenza, la gestione amministrativa in funzione dell'attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, dell'internazionalità, del diritto allo studio, dell'innovazione, rappresentate nella *Relazione* predisposta dal Direttore ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 27.10.2020, n. 52, con cui è stato approvato il *Piano accademico* e gli obiettivi presentati dal Direttore per l'a.a. 2012/2021, nonché i principi generali per la stesura del bilancio di previsione 2021 e biennale 2022-2023;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano delle attività didattiche*, le spese previste per i Corsi accademici riguardano: gli incarichi con ore aggiuntive di insegnamento ai docenti interni che hanno cattedra già completa; i contratti di insegnamento nei Corsi accademici e le *masterclass* annuali, con esperti esterni le cui competenze non sono reperibili all'interno dell'Istituzione;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano delle attività di produzione artistica e di ricerca*, le spese previste riguardano: accordature, acquisto/noleggio partiture, affissioni, affitto sale, aggiunti orchestra, alloggi, docenti ospiti (di *masterclass*), edizioni discografiche, edizioni librarie (anche in collaborazione con il Sistema Universitario Regionale e altri Enti di produzione e Istituzioni di prestigio), esperti esterni, formazione e aggiornamento, materiali e servizi (di modesta entità per allestimenti di produzioni), noleggio attrezzature e servizi («*Service*»), noleggio strumenti, organizzazione, rimborsi trasferte studenti, rimborsi trasferte docenti, segreteria, servizio sicurezza, SIAE, tipografia (locandine, programmi sala), trasporti strumenti, viaggi e trasferte;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano dell'internazionalizzazione*, le spese previste riguardano la mobilità dei docenti e degli allievi per l'Erasmus+ e per le produzioni artistiche;

RILEVATO che, per quanto riguarda il «diritto allo studio», le spese previste riguardano, in particolare, i contratti di collaborazione a tempo parziale con gli studenti, nonché le borse di studio per strumento;

RILEVATO che, per quanto riguarda le attività integrative di supporto alla didattica e alla produzione artistica, le spese previste riguardano, in particolare, i contratti per attività di accompagnamento al pianoforte, e per attività di collaborazione in gruppi da camera;

RILEVATO che, per quanto riguarda le spese correnti di funzionamento, le stesse sono definite in base alla necessità istituzionale di garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico, con particolare riguardo alla necessità di sviluppare l'informatizzazione (cap. 107), la manutenzione dei beni, la sicurezza sul lavoro, la protezione dei dati, l'anticorruzione;



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

RILEVATO che per quanto riguarda le spese in conto capitale, le stesse riguardano la prosecuzione dello sviluppo dell'infrastruttura informatica del Conservatorio, della informatizzazione della biblioteca, nonché spese per strumenti musicali;

RILEVATO che sono considerate le norme di contenimento della spesa, con riferimento al d.l. n.78/2010, alla l. n. 160/2019 e alla circolare del MEF n. 9 del 21.4.2020, destinando l'ammontare delle somme da versare all'erario sul cap. 451, fatta salva la verifica dell'attualità delle misure da adottare, nonché determinando le poste di bilancio sui capitoli di spesa corrente secondo i limiti posti dalle predette norme di contenimento;

RILEVATO che sono considerate le somme necessarie a porre in essere gli adempimenti sulla sicurezza ex d.lgs 9 aprile 2008, n. 81, sulla *Privacy ex Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679*, sulla anticorruzione ex l. 6.11.2012, n. 190, sulla trasparenza ex d.lgs. 14.3.2013, n. 33, compresi i corsi di formazione del personale, in quanto necessari e obbligatori, sul cap. 503 del bilancio;

RICHIAMATE le disposizioni che, dettate con d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, sono dirette al contenimento delle seguenti tipologie di spesa che hanno interessato questa Istituzione: spese per organi collegiali anche monocratici; spese per relazioni pubbliche, pubblicità, rappresentanza; spese per missioni; spese per formazione; spese per acquisto di mobili e arredi;

TENUTO CONTO che, conformemente al d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica per la fornitura di beni e servizi, il Conservatorio ricorre al sistema «*Consip - Convenzioni e mercato elettronico*» per tutti i servizi disponibili e, in particolare, per quanto riguarda il servizio telefonico (fisso e mobile) e quello per fotocopiatrici, attrezzature informatiche, assistenza informatica, buoni pasto, materiale di cancelleria, nonché gli ulteriori beni e servizi che si stanno rendendo disponibili sul MEPA ;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione è stato redatto in base ai principi di annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, correttezza, chiarezza e comprensibilità, trasparenza, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, imparzialità, pubblicità, equilibrio, competenza finanziaria, tutti illustrati nel d.lgs. 31.5.2011, n. 91;

VISTO il prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite che segue:

#### ALLEGATO 2 DEL BILANCIO GESTIONALE

Titolo I	Entrate correnti	€ 0.636.731,00	Titolo I	Uscite correnti	€ 0.832.152,37
Titolo II	Entrate in conto capitale	€ 0.087.084,46	Titolo II	Uscite in conto capitale	€ 0.427.752,31
Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00	Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0.750.315,46</b>			<b>€ 1.286.404,68</b>
Avanzo di ammin.ne utilizzato		€ 0.536.089,22			
<b>TOT. GENERALE</b>		<b>€ 1.286.404,66</b>			<b>€ 1.286.404,68</b>

CONSIDERATO che per quanto riguarda la stesura del Bilancio pluriennale, si ritiene di riportare sia nel 2022, sia nel 2023 le stesse previsioni del 2021 in quanto non si prevedono programmazioni diverse che motivino una diversa formulazione;

VISTO il verbale 9.12.2020, n. 5, dei Revisori dei conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione 2021;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

1. di approvare il Bilancio di previsione 2021, biennio 2022/2023 (dotato di carattere autorizzativo, costituendo al contempo limite agli impegni di spesa), e relativi documenti allegati;
2. di autorizzare il Direttore a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti, volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.;
3. di autorizzare il Direttore a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e in particolare:
  - 3.1 bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.); incarichi di docenza a docenti interni;
  - 3.2 indagini interne e, in subordine, ricorso a collaboratori esterni per docenze, per *masterclasses*, per altre attività (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti, ecc. ...);
4. di autorizzare il Direttore a operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (nn. 253, 255, 256, 259) al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste non possono che essere presunte;
5. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Progetto d'Istituto*, a operare entro la disponibilità complessiva del capitolo 255 (posto che i preventivi dei singoli progetti si basano su stime presunte) e verificata la fattibilità degli stessi;
6. di autorizzare il Direttore ad attivare i corsi di formazione del personale;
7. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Piano accademico* complessivo a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporlo all'attenzione del C.d.A. alle riunioni utili seguenti.

### Delibera n. 61



## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 6. – Variazione 2 al bilancio di previsione 2020.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 riguardante le procedure per la approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il bilancio di previsione 2020;

VISTA la variazione 1 al bilancio di previsione 2020;

PRESO ATTO delle variazioni successive che si sono determinate;

VISTO il verbale dei Revisori dei conti 9.12.2020, n. 4, nel quale si esprime parere favorevole alla approvazione delle variazioni di bilancio 2020;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle variazioni di bilancio in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. le variazioni 2 al bilancio di previsione 2020 come da seguente tabella:

<b>Entrate correnti</b>			
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Variazione +</b>	<b>Variazione -</b>
2	Contributi studenti per corsi liberi e privatisti	€ 00.600,00	
51	Contributi vari (Agenzia nazionale Erasmus+)	€ 03.397,60	
112	Altri finanziamenti dallo stato	€ 01.641,11	
203	Assegnazione della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art.3 della l. n. 23/1996	€ 02.168,00	
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>€ 07.806,71</b>	



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

<b>Entrate conto capitale</b>			
.....	.....	.....	.....
	<b>Totale entrate conto capitale</b>		
<b>Entrate per partite di giro</b>			
.....	.....	.....	.....
	<b>Totale entrate partite di giro</b>		
<b>Prelevamenti dall'avanzo di amministrazione</b>			
.....	Somme vincolate		
	Somme non vincolate	€ 08.500,00	€ 0,00
	<b>Totale variazioni entrate</b>	<b>€ 16.306,71</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Totale</b>		

- Le variazioni derivanti dalle entrate riguardano capitoli di parte corrente come segue: maggiori contributi studenti privatisti: € 600,00, assegnazione da parte dell'Agenda Nazionale Erasmus+: € 3.397,60 (fondi vincolati), erogazione dal MUR dei contributi 5\* mille a favore del Conservatorio anno 2019: € 1.641,11, assegnazioni da parte dell'Ente di decentramento regionale, EDR (ex UTI, ex Provincia): € 2.168,00 (fondi vincolati);
- le variazioni derivanti dall'avanzo non vincolato vengono utilizzate per adeguare gli stanziamenti di alcuni capitoli di spesa per esigenze di acquisti come segue: cap. 503: € 8.500,00 per dare seguito alle spese di sicurezza nella situazione di emergenza sanitaria da COVID 19;

<b>Spese correnti</b>			
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Variazione +</b>	<b>Variazione -</b>
125	Assegnazione della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 della l. n. 23/1996 spese varie d'ufficio	€ 01.695,00	
128	Assegnazione della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 della l. n. 23/1996 spese telefono	€ 00.473,00	
251	Esercitazioni didattiche (materiale musicale per)	€ 01.641,11	
261	Agenzia nazionale Erasmus+	€ 03.397,60	
503	Sicurezza	€ 08.500,00	
504	Rimborsi contributi studenti	€ 00.600,00	
	<b>Totale spese correnti</b>	<b>€ 16.306,71</b>	

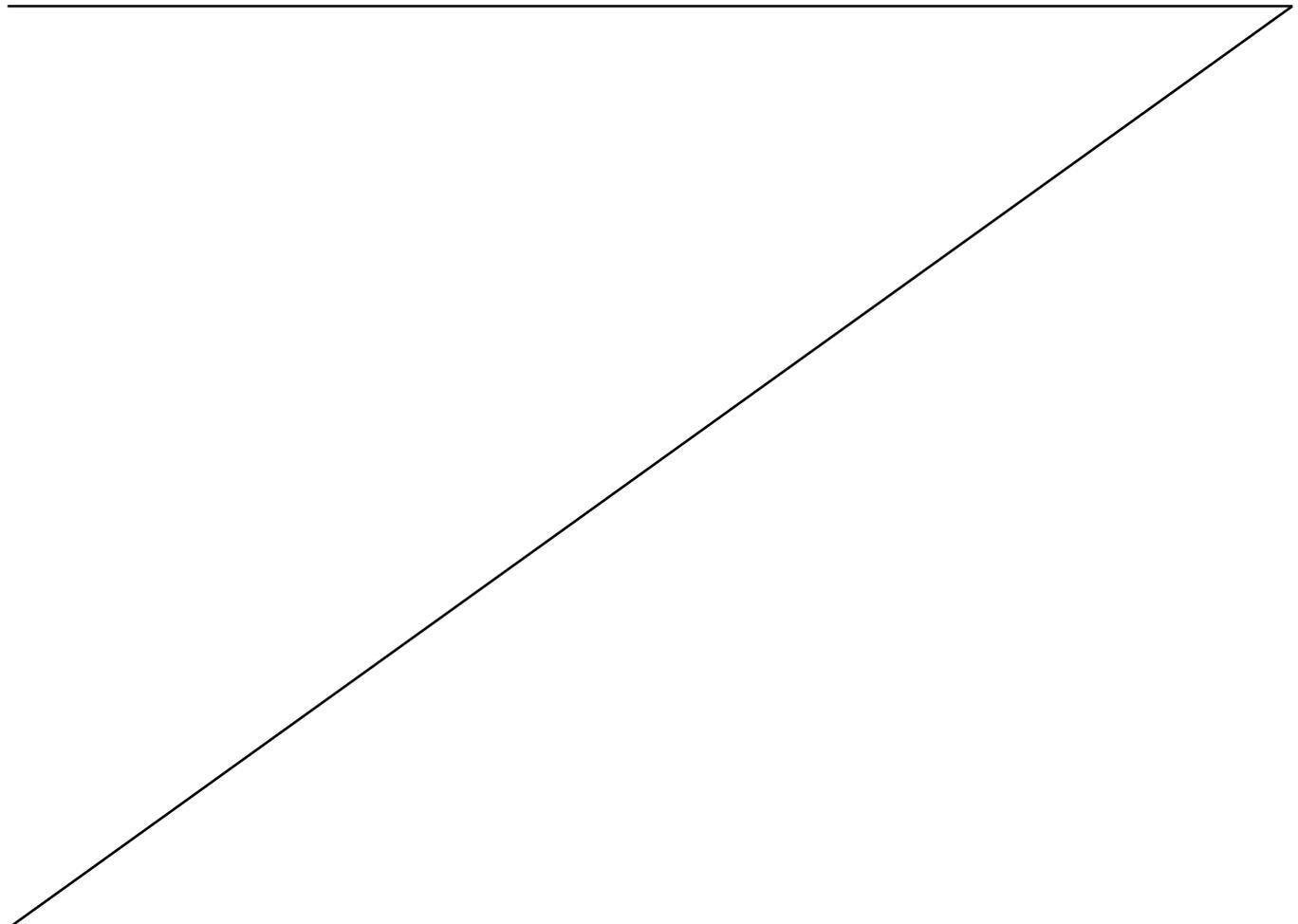


**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

<b>Spese conto capitale</b>			
.....	.....	.....	.....
	<b>Totale spese conto capitale</b>		
<b>Spese per partite di giro</b>			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
	<b>Totale spese partite di giro</b>	.....	.....
	<b>Totale variazioni spese</b>	<b>€ 16.306,71</b>	
	<b>Totale</b>		

- Le variazioni nelle spese correnti riguardano l'adeguamento degli stanziamenti di alcuni capitoli di spesa di fondi non vincolati, e l'imputazione di entrate di fondi vincolati, come già ricordato *sub* parte entrate.

**Delibera n. 62**





## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 7. - Stato rinnovo inventario; Modifica consegnatario dei beni; modifica Commissione per il rinnovo dell'inventario.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, in particolare il Titolo I, articoli 41 e seguenti riguardanti l'inventario dei beni mobili;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d.P.R. 4.9.2002, n. 254, recante «Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello stato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato 30.12.2004, n. 42, recante «Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato - Articolo 17, comma 5, del regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254»;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 40, riguardante l'incarico di consegnatario dei beni ricoperto dal Direttore *pro-tempore* M.o Paolo Pellarin nell'a.a. 2016/2017 e ricoperto dal Direttore *pro-tempore* M.o Virginio Pio Zoccatelli a decorrere dal 2017/2018 fino al 31.10.2020, in quanto trasferito dall' 1.11.2020 ad altro Conservatorio;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 26.9.2019, n. 46, con cui

è stata approvata l'attivazione della procedura di rinnovo dell'inventario dei beni mobili del Conservatorio, dopo l'ultimo rinnovo conclusosi nel 2015;

è stata nominata la Commissione generale per il rinnovo dell'inventario e per il scarico dei beni fuori uso, siccome composta dall'allora Direttore *pro-tempore*, M.o Virginio Pio Zoccatelli, in qualità di Presidente nonché consegnatario dei beni, dall'allora Vicedirettore, prof. Luca Trabucco, dal Direttore amministrativo, dott.ssa Paola Vassura, dal Direttore di ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace, dal collaboratore amministrativo, dott. Giovanni Cafarelli (incaricato della gestione dell'inventario dei beni mobili), dal docente bibliotecario, M.o Maurizio Grattoni d'Arcano, nonché dal prof. Paolo Pellarin, a titolo gratuito, in quanto *ex* Direttore *pro-tempore* e già consegnatario per l'a.a. 2016/2017;

DATO ATTO che ai fini dello svolgimento e dell'assolvimento degli adempimenti necessari, è stata disposta l'organizzazione dei lavori mediante la nomina di Sottocommissioni distinte per tipologia di beni, incaricate di effettuare le ricognizioni dei beni, in base alla cui risultanze la Commissione possa produrre i seguenti modelli, corredati, ove necessario, dalla documentazione di supporto: beni esistenti; beni non rinvenuti o mancanti; beni ritenuti non più utilizzabili; beni transitati nel registro dei beni durevoli; quadro riepilogativo; da presentare all'attenzione di questo Consiglio per l'approvazione e che, tutto il personale, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione;

CONSIDERATO che è necessario modificare e integrare la composizione della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il scarico dei beni fuori uso in quanto: a) è terminato in data 31.10.2020 il mandato di Direttore *pro-tempore* del M.o Virginio Pio Zoccatelli, trasferito, dall' 1.11.2020 ad altro Conservatorio; b) dalla stessa data quest'ultimo non può più ricoprire l'incarico di consegnatario dei beni e di Presidente della Commissione anzidetta; c) il prof. Luca Trabucco si è del pari trasferito e, pertanto, non può più ricoprire l'incarico di componente della Commissione;

CONSIDERATO che è necessario altresì individuare un nuovo consegnatario dei beni, nonché il Presidente della Commissione in parola;



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

DATO atto dello stato della ricognizione organizzata per distinta tipologia di beni mediante sottocommissioni nominate e incaricate con decreti direttoriali 28/01/2020, nn. da 10 a 36 (salvo il n. 11), prot. dal n. 681/D7 al n. 708/D7 (salvi i nn. 682/D7 e 683/D7):

- D.D. n. 10/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Arpa** (prot. n. 681/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 12/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Arredi e Attrezzature** (prot. n. 684/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 13/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Arte scenica** (prot. n. 685/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 14/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Basso Tuba e Cimbasso** (prot. n. 686/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 15/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Beni Tecnologici e Multimediali** (prot. n. 687/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 16/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Chitarra** (prot. n. 688/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 17/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Clarinetto e Corno di bassetto** (prot. n. 689/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 18/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Clavicembalo e Tastiere storiche** (prot. n. 690/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 19/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Contrabbasso** (prot. n. 691/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 20/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Corno e Tuba Wagneriana** (prot. n. 692/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 21/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Fagotto e Controfagotto** (prot. n. 693/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 22/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Fisarmonica** (prot. n. 694/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 23/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Flauto e Ottavino** (prot. n. 695/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 24/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Liuteria e Beni aula Museo** (prot. n. 696/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 25/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Materiale Bibliografico** (prot. n. 697/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 26/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Oboe e Corno inglese** (prot. n. 698/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 27/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Organo** (prot. n. 699/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 28/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Pianoforte** (prot. n. 700/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 29/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Sax** (prot. n. 701/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 30/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Strumenti a percussione** (prot. n. 702/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 31/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Strumenti Jazz** (prot. n. 703/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 32/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Tromba, Flicorno e Cornetta** (prot. n. 704/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 33/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Trombone e Eufonio** (prot. n. 705/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 34/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Viola** (prot. n. 706/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 35/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Violino** (prot. n. 707/D7 del 28/01/2020).
- D.D. n. 36/2020: Nomina sottocommiss. rinnovo inventariale – **Violoncello** (prot. n. 708/D7 del 28/01/2020).

DATO ATTO della riunione della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso svoltasi in data 30.10.2020 e del verbale dal quale si prende atto che sono state completate le operazioni di ricognizione, di

- Pianoforti – cat. III inv e bd
- Arte scenica – cat. III inv
- Arpe – cat. III inv
- Liuteria e beni aula museo – cat III inv e bd



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

- Violoncelli – cat. III inv
- Contrabbassi – cat. III inv
- Arredi e attrezzature – cat. I e III inv

DATO ATTO che la complessità dei lavori di rinnovo inventariale, in particolare dovute alla necessità di effettuare sopralluoghi di ricognizione che sono stati e sono fortemente ostacolati a causa dell'emergenza sanitaria in corso e le ridotte presenze in sede, per cui si rende necessario un congruo ulteriore periodo di tempo (di almeno un ulteriore anno) per le operazioni di rinnovo inventariale, con ulteriore pari slittamento del termine finale e sempre che cessi lo stato di emergenza sanitaria;

RITENUTO che i lavori fin qui effettuati sono stati effettuati secondo quanto deliberato;

RITENUTO di dover proseguire i lavori di ricognizione in conformità alle normative amministrativo-contabili;

RITENUTO di individuare il nuovo Consegnatario dei beni, avendone acquisita la disponibilità, nel M.o Prof. Maurizio d'Arcano Grattoni, docente di bibliografia e biblioteconomia, a decorrere dall'a.a. 2020/2021;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di approvare lo stato di rinnovo dei beni mobili di cui al verbale 31.10.2020 e tutti gli atti correlati emessi dal Presidente della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso già Direttore *pro-tempore* M.o Virginio Pio Zoccatelli;
2. di nominare Consegnatario dei beni mobili il M.o. Prof. Maurizio d'Arcano Grattoni, a decorrere dall'a.a. 2020/2021;
3. di nominare Presidente della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso il Direttore Dott. Prof. Flavia Brunetto, a decorrere dall'a.a. 2020/2021;
4. di modificare, per quanto in premessa, la Commissione generale per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso, che pertanto risulta essere composta come segue:  
Direttore *pro-tempore*, Dott. Prof. Flavia Brunetto, in qualità di Presidente,  
Direttore amministrativo, Dott.ssa Paola Vassura,  
Direttore di ragioneria, Dott.ssa Rosanna Surace,  
Collaboratore amministrativo, Dott. Giovanni Cafarelli, incaricato della gestione dell'inventario dei beni mobili,  
Docente di bibliografia e biblioteconomia, M.o Prof. Maurizio Grattoni d'Arcano, Consegnatario dei beni mobili;
5. di autorizzare il Presidente della Commissione, di cui *sub 4.*, allo svolgimento e all'assolvimento degli adempimenti necessari a proseguire i lavori come da delibera del C.d.A. 26.9.2009, n. 46, da presente delibera e dalle norme vigenti.

#### Delibera n. 63



## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 8. – Procedure di acquisto di beni e servizi

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la delibera C.d.A. 3.3.2020, n. 16, riguardante acquisti e restauri approvati;

VISTA la delibera del C.d.A. 26.5.2020, n. 24, riguardante l'approvazione delle procedure di acquisto di beni e servizi effettuate riguardante la fornitura di 2 nuovi server che saranno utilizzati per la *virtualizzazione* dei dati e per le verifiche della sicurezza della rete, compresi di accessori, licenze e armadio; il servizio di adeguamento dell'infrastruttura informatica alla rete 100 GB e lo spostamento della sala server;

VISTA la determina impegno 17.6.2020, n. 42/3, del Direttore riguardante la corretta imputazione della spesa sul cap. 601 del servizio di cablaggio di cui alla determina 17/4/2020, n. 13/1, in quanto riguardante specificamente l'ammodernamento dell'infrastruttura di rete del Conservatorio;

VISTA la determina 11.3.2020, n. 42/1, del Direttore riguardante la spesa sul cap. 601 del servizio di due nuovi server, come integrato dall'ordine 23/06/2020, prot. n. 3549/D4, di un ricetrasmittitore a seguito di successiva indicazione della ditta di assistenza informatica;

VISTO il d.m. 20 maggio 2020, n. 86, con il quale sono definiti i criteri di riparto tra le Istituzioni statali AFAM delle risorse disponibili per il triennio 2019-2021, da destinare al cofinanziamento di programmi d'intervento finalizzati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, e la TABELLA 1 di riparto delle risorse al Conservatorio di € 32.058,00, cofinanziamento;

VISTO il d.m. 14.7.2020, n. 294, concernente le risorse stanziare per la sicurezza e per la digitalizzazione, la nota MUR 12.8.2020, prot. n. 9317, recante le istruzioni per l'utilizzo dei finanziamenti e la TABELLA 1 di riparto delle risorse al Conservatorio, cofinanziamento:

art.2, co. 1, riguardanti misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, € 28.732,00;

art. 2, co. 2, lett. a), riguardante iniziative a sostegno degli studenti, € 11.647,00;

art. 2, co. 2, lett. b), riguardante misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza, € 19.648,00;

VISTA la delibera del C.d.A. 13.7.2020, n. 36, con la quale è stato approvato il *Piano di sviluppo informatico* ex d.M. 20.5.2020, n. 86, presentato dal Direttore al MUR in data 2 luglio con prot. n. 3698, per una spesa complessiva di € 156.548,36, ripartita tra il 2020 e il 2021: di cui spesa già sostenuta nel 2020, € 26.087,42 (delibera del C.d.A. 26.5.2020, n. 24, riguardanti i nuovi server e adeguamento dell'infrastruttura informatica);

VISTO la delibera del C.d.A. 27.10.2020, n. 49, con cui è stato approvato/ratificato il piano acquisti e forniture beni e servizi ex d.m. 14.7.2020, n. 294, concernente le risorse stanziare per la sicurezza e per la digitalizzazione;

CONSIDERATO che le risorse assegnate sono a titolo di cofinanziamento e che il Conservatorio partecipa con le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a tale scopo è disponibile una congrua somma con la variazione 1 al bilancio di previsione 2020;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

*disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»)*, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

CONSIDERATO che in forza di quanto disposto dall'anzidetto d.lgs n. 50/2016 - art. 36 - sui contratti sottosoglia e al limite di spesa per le trattative dirette, e alle ridotte tempistiche per l'utilizzo dei cofinanziamenti di cui ai dd.MM. citati che prevedono una rendicontazione entro il 30 novembre p.v. per poter ottenere i finanziamenti ministeriali, si ritiene più che giustificato e opportuno ricorrere alla procedura per *trattativa diretta*, in particolare per i servizi riguardanti l'infrastruttura informatica con la ditta incaricata dell'EDR (ex UTI), i beni e servizi per la sicurezza; la digitalizzazione della biblioteca;

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2020, e biennale 2021-2022;

VISTE le procedure di acquisto di beni e servizi effettuate di cui al d.m. 20.5.2020, n. 86, e al d.m. 14.7.2020, n. 294;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, comma 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, comma 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento dei procedimenti, come di seguito riepilogati e individuati in base alle relative «*determine a contrarre*»:

<b>DETERMINA</b>	<b>3.9.2020, N. 42/5</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  procedura negoziata presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della richiesta d'offerta
Oggetto della procedura	<b>Fornitura di:</b>  <b>n. 14 PC Desktop, n. 10 PC portatili e n.5 lettori CD/DVD e relative licenze</b>



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Cig	Z402DEC783
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 5 DIGITAL COPY SRL DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. GAMA S.R.L. SINTHERA S.R.L. TECHFRIULI
Offerte pervenute	n. 3 DIGITAL COPY SRL DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. GAMA S.R.L.
Offerte non ammesse	n. 1 GAMA S.R.L. Non ha dato risposta, entro i termini richiesti, di presentare i chiarimenti riguardanti l'offerta tecnica
Offerte ammesse	n. 2 DIGITAL COPY SRL DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.
Classifica di gara	1. DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C € 27.983,00 2. DIGITAL COPY SRL € 33.520,88
Aggiudicatario	<b>DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI &amp; C</b>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 34.850,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 27.983,00</b>
Capitolo di spesa	601
Provvedimento di aggiudicazione Stipula	A firma Direttore d.D. 22.9.2020, n. 71, prot. n. 5215 Stipula 14.10.2020, prot. n. 5777



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

<b>DETERMINA</b>	<b>1.10.2020, n. 42/6</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante: affidamento diretto presso CONSIP: MEPA attraverso lo strumento della trattativa diretta
Oggetto della procedura	<b>Servizio di estensione della rete informatica del Conservatorio</b>
Cig	ZDB2E8BB5E
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Offerte pervenute	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Offerte ammesse	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Classifica di gara	1. ELETTRICA DUCALE S.R.L. € 6.440,00
Aggiudicatario	ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 6.450,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 6.440,00</b>
Capitolo di spesa	601
Stipula	A firma Direttore Stipula 13.10.2020, prot. n. 5729

<b>DETERMINA</b>	<b>29.10.2020, n. 42/8</b>
------------------	----------------------------



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  affidamento diretto presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della trattativa diretta
Oggetto della procedura	<b>Servizio di digitalizzazione e catalogazione dei fondi storici della Biblioteca</b>
Cig	Z492EF6831
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 1 GUARNERIO SOC. COOP.
Offerte pervenute	n. 1 GUARNERIO SOC. COOP.
Offerte ammesse	n. 1 GUARNERIO SOC. COOP.
Classifica di gara	1. GUARNERIO SOC. COOP. € 21.439,00
Aggiudicatario	GUARNERIO SOC. COOP.
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 22.500,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 21.439,00</b>
Capitolo di spesa	601
Stipula	A firma Direttore Stipula 5.11.2020, prot. n. 6490

<b>DETERMINA</b>	<b>12.11.2020, n. 42/13</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  affidamento diretto presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della trattativa diretta



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Oggetto della procedura	<b>Servizio di adeguamento della rete informatica del Conservatorio alle nuove lavagne interattive per la didattica</b>
Cig	Z3F2EE7D20
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Offerte pervenute	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Offerte ammesse	n. 1 ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Classifica di gara	1. ELETTRICA DUCALE S.R.L. € 9.500,00
Aggiudicatario	ELETTRICA DUCALE S.R.L.
Importo suggerito iva esclusa	€ 7.500,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 9.500,00</b>
Capitolo di spesa	601
Stipula	A firma Direttore Stipula 5.11.2020, prot. n. 6490

<b>DETERMINA</b>	<b>21.10.2020, n. 42/10</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  procedura negoziata presso CONSIP: MEPA attraverso lo strumento della richiesta di offerta
Oggetto della procedura	<b>Fornitura di n.18 lavagne interattive e multimediali per ausilio alla didattica</b>



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Cig	ZAC2F27DAE
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 10 2F MULTIMEDIA ASSINFONET B&J FORNITURE PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA BLUE DIGIT INFORMATICA SRL CENTRO FRIULI SRL DOMINO SISTEMI SRL MARKA SERVICE TECNO 3 SAS ULTRAPROMEDIA SRL ZEMA
Offerte pervenute	n. 4 B&J FORNITURE PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA BLUE DIGIT INFORMATICA SRL DOMINO SISTEMI SRL ZEMA
Offerte ammesse	n. 3 B&J FORNITURE PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA BLUE DIGIT INFORMATICA SRL DOMINO SISTEMI SRL
Offerte escluse e motivazioni	1. ZEMA [La documentazione amministrativa delle Condizioni generali sottoscritte risulta mancante]
Classifica di gara	B&J FORNITURE PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA € 32.632,00 BLUE DIGIT INFORMATICA SRL € 33.920,00 DOMINO SISTEMI SRL € 35.470,00
Aggiudicatario	B&J FORNITURE PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA
Importo suggerito iva esclusa	€ 34.750,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 32.632,00



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Capitolo di spesa	601
Aggiudicazione	A firma Direttore d.D. 16.11.2020, prot. n. 6860/D4
Stipula	16.11.2020, prot. n. 6863

<b>DETERMINA</b>	<b>10.11.2020, n. 42/9</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  procedura negoziata presso CONSIP: MEPA attraverso lo strumento della richiesta di offerta
Oggetto della procedura	<b>Fornitura di apparecchi di registrazione audio/video e strumenti di diffusione con i relativi accessori</b>
Cig	Z1C2F2181E
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 5 BIASIN DENIS & C. SNC CAVALLI PIETRO INGHILTERRA FELICE M.P. MUSICA DI POLES MAURIZIO TUTTOMUSICA SRL
Offerte pervenute	n. 3 BIASIN DENIS & C. SNC INGHILTERRA FELICE TUTTOMUSICA SRL
Offerte ammesse	n. 3 BIASIN DENIS & C. SNC INGHILTERRA FELICE TUTTOMUSICA SRL



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Offerte escluse e motivazioni	=====
Classifica di gara	TUTTOMUSICA SRL € 25.246,50 BIASIN DENIS & C. SNC € 25.675,00 INGHILTERRA FELICE € 29.574,00
Aggiudicatario	TUTTOMUSICA SRL
Importo suggerito iva esclusa	€ 32.100,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 25.246,50</b>
Capitolo di spesa	601
Aggiudicazione Stipula	A firma Direttore d.D. 17.11.2020, prot. n. 6889 17.11.2020, prot. n. 6893

<b>DETERMINA</b>	<b>11.11.2020, n. 42/11</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  affidamento diretto presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della trattativa diretta
Oggetto della procedura	<b>Fornitura di n. 70 firme digitali a disposizione dei docenti comprensive di procedura di attivazione</b>
Cig	Z3B2F2CEFF
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 1 TEAM SERVICE SRL
Offerte pervenute	n. 1 TEAM SERVICE SRL
Offerte ammesse	n. 1 TEAM SERVICE SRL.



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Classifica di gara	1. TEAM SERVICE SRL. € 3.500,00
Aggiudicatario	TEAM SERVICE SRL
Importo suggerito iva esclusa	€ 3.500,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 3.500,00</b>
Capitolo di spesa	601
Stipula	A firma Direttore 17.11.2020, 6913

<b>DETERMINA</b>	<b>4.12.2020, n. 38/14</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, mediante:  affidamento diretto presso CONSIP: MEPA  tramite lo strumento dell'ordine diretto
Oggetto della procedura	<b>Fornitura di n. 18 pannelli divisorii trasparenti su ruote per le aule di strumenti a fiato e canto</b>
Cig	ZDA2F98E4C
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo.
Operatori economici invitati	n. 1 STUDIO T SRL
Offerte pervenute	n. 1 STUDIO T SRL
Offerte ammesse	n. 1 STUDIO T SRL
Classifica di gara	1. STUDIO T SRL € 4.500,00



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

Aggiudicatario	STUDIO T SRL
Importo suggerito iva esclusa	Importo a catalogo
Importo di aggiudicazione iva esclusa	<b>€ 4.500,00</b>
Capitolo di spesa	503
Stipula	A firma Direttore Stipula 4.12.2020, n. 7296

VISTA la TABELLA riepilogativa delle spese effettuate sul cap. 503 per la sicurezza ex d.m. n. 294/2020

DESCRIZIONE	SOMME	N°.ORD.	N° MAN_ DATO	DATA
MYO SPA FATT. 2040/200016177 30/6/20 FORN.MAT.SICUREZZA ANTI-COVID19	3.077,88	5	404	13/07/2020
BANCA D'ITALIA IVA FAT. 2040/200016177 6/7/20 MYO FORN.MAT.SICUREZ. ANTICOVID19	406,03	6	405	13/07/2020
BLUE SERVICE S.R.L. FATT. 202007729 30/6/20 FORN.ULTER.MAT.SICUREZ.ANTICOVID19	655,26	7	406	13/07/2020
BANCA D'ITALIA IVA SU FAT .202007729 30/6/20 BLUE SERVICE ULTER.MAT.SIC.ANTICOV	16,78	8	407	13/07/2020
SYNERGICA SRL FATT. 694/F 17/7/20 CORSO FORMAZ.RESID.CORONAVIRUS 30/6-8/7/20	300	10	428	30/07/2020
MYO SPA FAT. 2040/200018357 29/07/20 COMPLETAM.FORN.MAT.SIC.ANTICOVID	30,26	11	447	07/09/2020
BANCA D'ITALIA IVA FAT. 2040/200018357 29/7/20 MYO COMPLET.FORN.MAT.SIC.ANTICOVID	6,66	12	448	07/09/2020
MYO SPA FATT. 2040/200019988 25/08/20 ACQ.ULTERIORI MAT.SIC.ANTICOVID	671,5	15	451	07/09/2020
BANCA D'ITALIA IVA SU FAT. 2040/200019988 25/8/20 ACQ.ULTERIORI MAT.SIC.ANTICOVID	147,73	16	452	07/09/2020
CSS TEATRO STABILE FAT. 53/PA 03/08/2020 UTILIZ.TEATRO S.GIORGIO COLLEGIO DOC.IN SIC.	160	17	453	07/09/2020
BANCA D'ITALIA IVA FAT.53/PA 03/8/20 CSS UTILIZ.TEATRO S.GIORGIO COLLEGIO IN SIC	35,2	18	454	07/09/2020
ADRIACLEAN S.R.L. FATT.1 239 09/09/20 FORNIT.ULTERIORI MATERIALI SICUREZZA ANTICOVID	669,4	19	457	14/09/2020
BANCA D'ITALIA IVA FAT. 1239 9/9/20 ADRIACLEAN FORN.ULTER.MATER.SICUREZ.ANTICOVID	135,41	20	458	14/09/2020



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

BLUE SERVICE S.R.L.	FAT. 202010453 31/8/20 FORN.ULTER.MAT.SICUREZZA.ANTICOVID	1.180,29	21	472	21/09/2020
BANCA D'ITALIA	IVA FAT. 202010453 31/8/20 BLUE SERVICE FORN.ULT.MAT.SIC.ANTICOVID	30,16	22	473	21/09/2020
MEMOGRAPH DI PANERO GIOVANNA	FAT. 235 4/9/20 FORN.N.3 STERILIZZATORI UV-C	201,3	23	474	21/09/2020
BANCA D'ITALIA	IVA SU FAT. 235 4/9/20 MEMOGRAPH FORN.N.3 STERILIZZATORI UV-C	44,29	24	475	21/09/2020
BLUE SERVICE S.R.L.	FAT. 202011938 30/09/20 FORN.ULTER.MAT.SICUR.ANTICOVID GUANTI TG.L	3,6	25	492	23/10/2020
BANCA D'ITALIA	IVA FAT. 202011938 30/09 BLUE SERVICE ULT.MAT.SIC.ANTICOV.GUANTI L	0,79	26	493	23/10/2020
FCE	FAT. 1511/00000 28/9/20 FORN.11 SCHERMI E SEGNALETICA ANTICOVID	2.423,00	27	494	23/10/2020
BANCA D'ITALIA	IVA FAT. 1511/00000 28/9 FCE UDINE FORN.11SCHERMI E SEGN.ANTICOVID	533,06	28	495	23/10/2020
SYNERGICA SRL	CORSO FORMAZ.PREV.RISCHIO ANTICOVID DOCENTI	300	29	517	09/11/2020
STUDIO T SRL	FORN.1 SCHERMO PROTETTIVO CON STAFFA CENTRALINO	313	30	0	
DIRETTORE DI RAGIONERIA	MINUTE SPESE EX DM 294/2020 AL 16/11/20	61,26	33	0	
TINET SRL	NOLEGGIO TRIENNALE N.2 RILEVATORI PRESENZE E ACQ.TERMOSCANNER	9.270,00	34	0	
SECURITALY	RILEVATORE PERSONALE DOCENTE E TA	479,00	35	0	
BANCA D'ITALIA	VERSAM. IVA SU FATTURA SECURITALY	105,38	38	0	
BANCA D'ITALIA	VERSAM. IVA SU FATTURA DITTA STUDIO T SRL	68,86	39	0	
BANCA D'ITALIA	VERSAM. IVA SU FATTURA DITTA TINET SRL	2039,4	40	0	

VISTA la TABELLA riepilogativa delle spese effettuate sul cap. 601 per l'informatizzazione ex d.M. 20.5.2020, n. 86 e ex d.M. 14.7.2020, n.294:

DESCRIZIONE	SOMME	N° ORD.	N° MAN_ DATO	DATA	Variazioni in +
DIGITAL COPY S.R.L. FATT. 0001063 25/5/20 FORN.N.2 SERVER, ACCESSORI,LICENZE,ARMADIO	15.384,13	1	364	12/06/2020	0
BANCA D'ITALIA IVA FAT. 000106 25/5 DIGITAL COPY 2 SERVER,ACCES.,LICENZE,ARMADIO	3.384,51	2	365	12/06/2020	0



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

ELETTRICA DUCALE S.R.L.	FAT. 28PA 31/5 ADEGUAM.INFRASTR.INFORM.RETE 100GB E SPOST.SERVER	5.999,00	3	381	29/06/2020	0
BANCA D'ITALIA	IVA FAT. 28PA 31/5ELETTRICA ADEG.INFRASTR.RETE,SPOST.SERVER	1.319,78	4	382	29/06/2020	0
DIGITAL COPY S.R.L.	FATT. 0001295 29/6/20 RICETRASMETTITORE INTEGRAZ.ORDINE ACQ.SERVER	139	5	409	13/07/2020	0
BANCA D'ITALIA	IVA SU FATT. 0001295 29/6/20 DIGITAL COPY INTEGRAZ.ORDINE SERVER	30,58	6	410	13/07/2020	0
ZEMA SRL	FATT. 716/E 21/7/20 ACQUISTO N.7 WEBCAM PER ESAMI ONLINE	126	7	426	30/07/2020	0
BANCA D'ITALIA	IVA SU FAT. 716/E 21/7/20 ZEMAACQUISTO N.7 WEBCAM PER ESAMI ONLINE	27,72	8	427	30/07/2020	0
DPS INFORMATICA SNC	ACQU. N.14 PC DESKTOP,N.10 PORTATILI,N.5 LETTORI CD/DVD, LIC.	27.983,00	11	0		0
B&J FORNITURE PER L'UFFICIO	ACQ. N.18 LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI 50% N.9 LIM EX DM 86	16.316,00	12.1	0		0
B&J FORNITURE PER L'UFFICIO	ACQ. N.18 LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI 50% N.9 LIM EX DM294	16.316,00	12.2	0		0
TUTTO MUSICA	ACQUISTO APPARECCHI DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO E ACCESSORI	25.246,50	13	0		0
POWERMEDIA SRL	ACQUISTO N.2HD BASIC ESTERNO PER I SERVER	194,38	15	0		0
TEAM SERVICE S.R.L.	ACQUISTO N.70 FIRME DIGITALI PER I DOCENTI	3.500,00	16	0		0
ELETTRICA DUCALE S.R.L.	ADEGUAMENTO RETE INFORMATICA PER LAVAGNE INTERATTIVE	9.500,00	17	0		0
GUARNERIO SOCIETA' COOPERATIVA	DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE FONDI STORICI BIBLIOTECA	21.439,00	18	0		0
ELETTRICA DUCALE S.R.L.	ESTENSIONE DELLA RETE INFORMATICA DEL CONSERVATORIO	6.440,00	19	0		0
BANCA D'ITALIA	VERSAMENTO IVA SU FATT.DITTA B&J DI VARACALLI ILENIA	3589,52	11.1	0		0
BANCA D'ITALIA	VERSAMENTO IVA SU FATT.DITTA B&J DI VARACALLI ILENIA	3589,52	11.2	0		0
BANCA D'ITALIA	IVA SU FATT.DITTA DPS INFORMATICA SNC	6.156,26	22	0		0
BANCA D'ITALIA	IVA SU FATT.DITTA ELETTRICA DUCALE S.R.L.	1.416,80	23	0		0
BANCA D'ITALIA	IVA SU FATT.DITTA ELETTRICA DUCALE PER LIM	2.090,00	24	0		0



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

BANCA D'ITALIA	IVA SU FATT. DITTA GUARNERIO	4.716,58	25	0	0
BANCA D'ITALIA	VERSAMENTO IVA SU FATT.DITTA POWERMEDIA	42,76	26	0	0
BANCA D'ITALIA	VERSAMENTO IVA SU FATT.DITTA TEAM SERVICE	770	27	0	0
BANCA D'ITALIA	VERSAMENTO IVA SU FATT.DITTA TUTTO MUSICA	5.554,23	28	0	0

VISTO il verbale 16.11.2020, n. 2 del Revisore dei conti di asseverazione delle spese sostenute a valere sulle risorse del fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle Istituzioni di Alta Formazione, Artistica, Musicale e Coreutica e degli enti di ricerca, con riferimento alle anzidette tabelle;

RITENUTO di interesse istituzionale ottenere i cofinanziamenti previsti dai decreti ministeriali in parola;

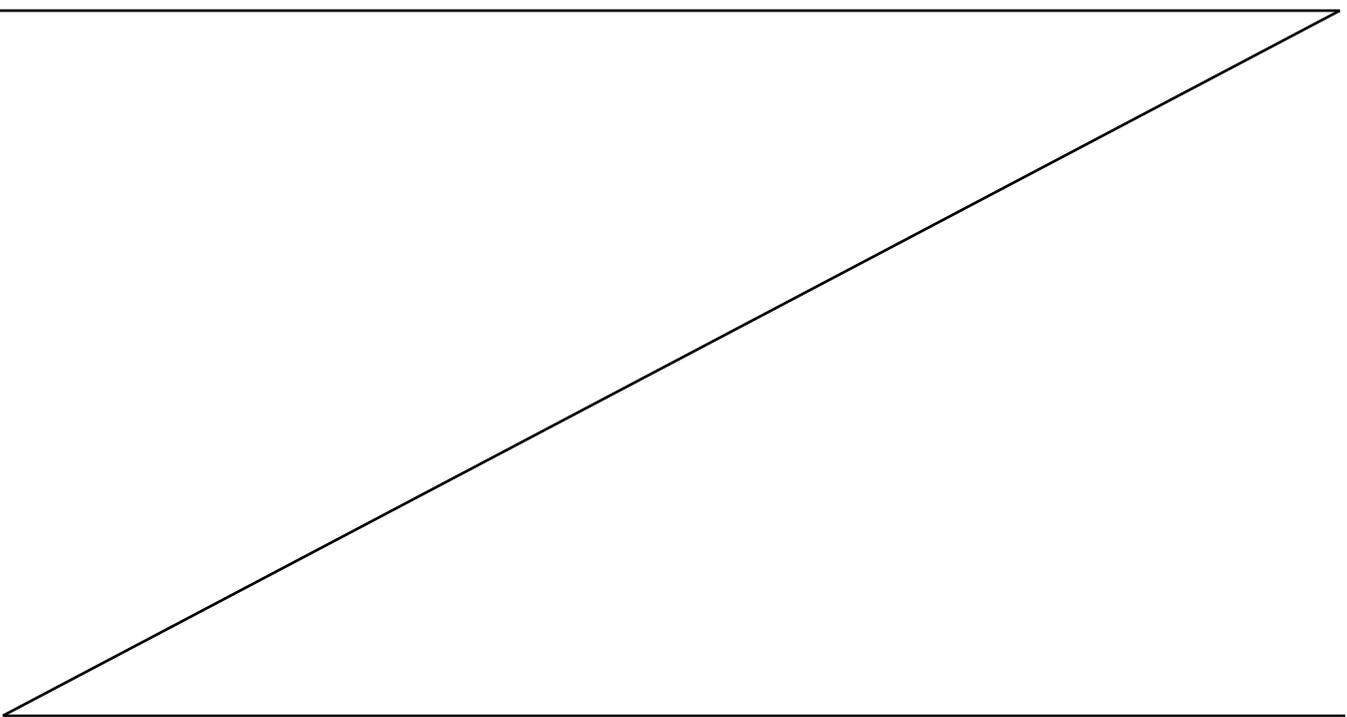
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare le procedure effettuate e le tabelle riepilogative di cui in premessa;
2. di autorizzare il completamento degli acquisti beni e servizi come da programmazione;
3. di imputare le spese sui previsti capitoli del bilancio 601 e 503.

**Delibera n. 64**





## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 9. - Procedure di acquisto servizi pluriennali: stato dell'arte

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione amministrativa vigente sottoscritta con il Conservatorio di Trieste;

VISTO il bilancio di previsione 2020, e biennale 2021-2022;

CONSIDERATO che sono in scadenza, al 31.12.2020, i seguenti contratti di beni e servizi del Conservatorio da riproporre per il triennio 2021-2022:

--- servizio di cassa;

--- servizio di assistenza informatica;

--- servizio di protezione dei dati personali;

VISTA la delibera C.d.A. 26.5.2020, n. 22, con cui è stata approvata l'attivazione delle procedure per acquisire i servizi anzidetti;

VISTO il contratto stipulato per un servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro per il triennio 2020-2022 in due lotti: Lotto 1 - Conservatorio di Udine, Lotto 2 - Conservatorio di Trieste, con la ditta *Synergica*;

RILEVATO da un'indagine di mercato che il servizio di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e il servizio di gestione degli adempimenti *privacy*, sono ordinariamente svolti dalla stessa ditta;

RILEVATO che l'anzidetta ditta *Synergica* effettivamente fornisce anche il servizio riguardante il DPO e gli adempimenti correlati all'attuazione del Reg. EU sulla *privacy*;

RITENUTO più che opportuno, per il tema trattato, d'accordo anche il Conservatorio di Trieste, che sia un'unica ditta a svolgere gli adempimenti in oggetto e dato atto che la ditta ha dato disponibilità in merito;

DATO ATTO che lo stato di svolgimento delle succitate procedure è il seguente:

SERVIZIO DI CASSA per il triennio 2021-2023, in 2 lotti, congiuntamente al Conservatorio di Trieste, procedura negoziata presso CONSIP MEPA, attraverso lo strumento della richiesta d'offerta n. 2707550, prot. 3.12.2020, n. 7270/D4, CIG Z112F2B3FD;

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA per il triennio 2021-2023, procedura negoziata presso CONSIP MEPA, attraverso lo strumento della richiesta d'offerta n. 2702094, prot. 10.12.2020, n. 7368/D4, CIG Z6F2F69BE9;



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI per il biennio 2021-2022, in 2 lotti, congiuntamente al Conservatorio di Trieste, procedura negoziata presso CONSIP MEPA, attraverso lo strumento della richiesta d'offerta n 2696505, prot. 1.12.2020, n. 7210/D4;

RITENUTO di interesse istituzionale porre in essere le procedure necessarie ad acquisire i servizi anzidetti, siccome necessari al regolare svolgimento dell'attività istituzionale in conformità alla normativa sugli appalti pubblici;

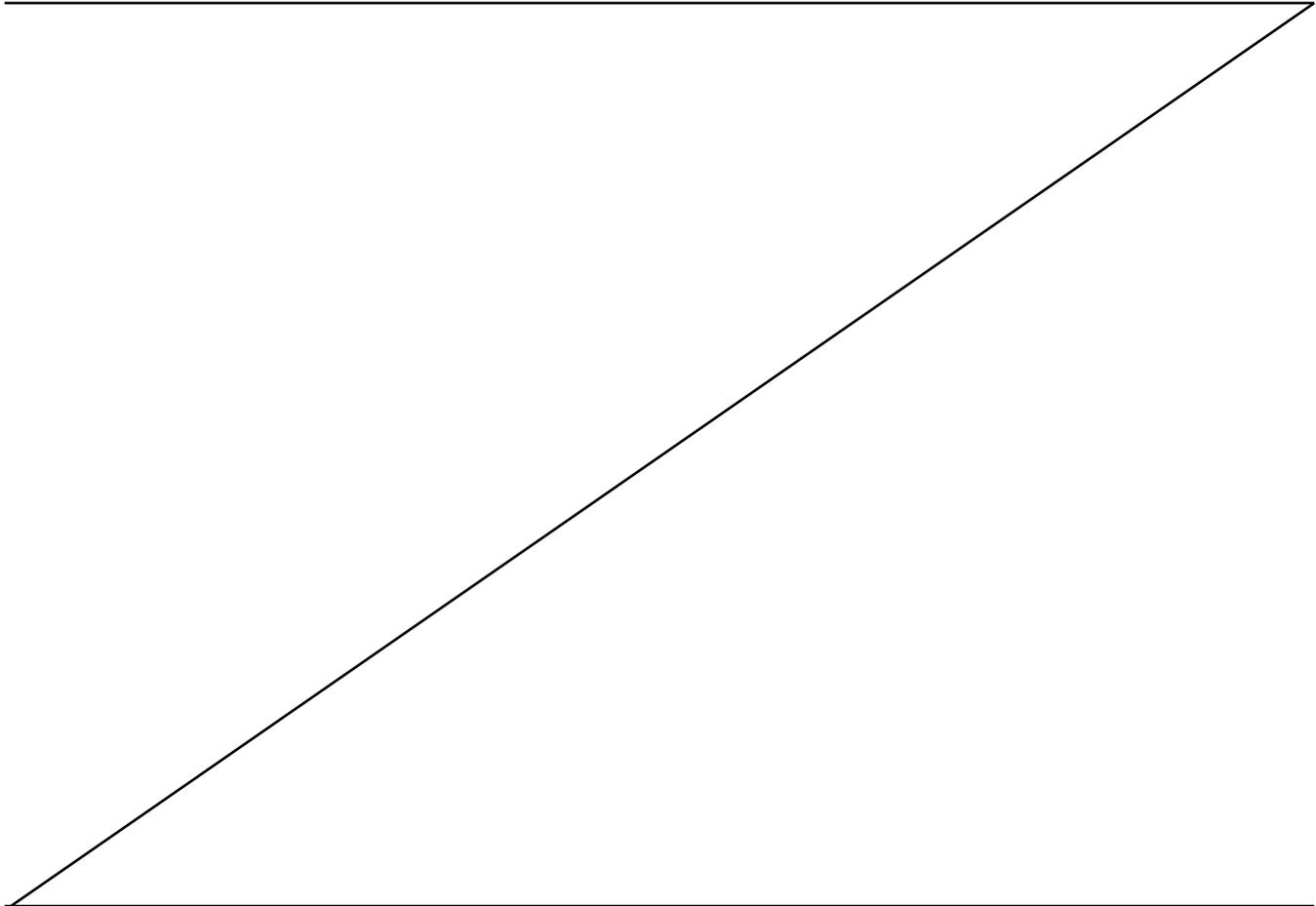
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare le procedure effettuate per acquisire i servizi in premessa;
2. di approvare una proroga dei servizi in essere fino al termine delle procedure ancora in corso, ove necessario;
3. di autorizzare il Direttore a effettuare, proseguire e concludere le procedure necessarie per acquisire i servizi in premessa e a sottoscrivere gli atti relativi, sottoponendo successivamente l'esito all'attenzione di questo Consiglio.

#### **Delibera n. 65**





## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 10. - Rideterminazione contratto di manutenzione pianoforti per il 2020.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «*Codice degli appalti*»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2020, e biennale 2021-2022;

VISTA la delibera C.d.A. 10.7.2019, n. 34, con la quale veniva aggiudicato alla ditta *Bonutti* il servizio di manutenzione dei pianoforti per il triennio 2020-2022;

VISTO il contratto stipulato di affidamento del servizio di manutenzione pianoforti per il triennio 2020/2022 - prot. n. 5667/D4 del 29/07/2019 - CIG 7930778D08, nel quale sono programmati 8 interventi di manutenzione straordinaria per un importo di € 1.600,00 e n. 189 interventi di manutenzione ordinaria per un importo di € 11.340,00, per una spesa complessiva, per il 2020, di € 12.940,00;

VISTA l'emergenza sanitaria per COVID 19 e i provvedimenti assunti per farvi fronte che hanno determinato un forte ridimensionamento delle attività in presenza e delle esigenze correlate tra cui una ridotta necessità del servizio di manutenzione pianoforti in considerazione della sospensione dell'attività didattica in presenza nella fase 1 dell'emergenza e di una ridotta attività in presenza nelle fasi successive;

VISTI gli ordini indirizzati alla ditta di interventi correlati alle reali necessità didattiche verificate dal Direttore uscente:

esecuzione del servizio di manutenzione pianoforti in emergenza epidemiologica da realizzarsi entro il 13/06/2020 - prot. n. 2807/D4 del 08/05/2020;

esecuzione del servizio di manutenzione pianoforti in sicurezza con accesso contingentato da realizzarsi nei mesi di giugno e luglio (comprese accordature straordinarie) - prot. n. 3555/D4 del 23/06/2020;

esecuzione del servizio di manutenzione pianoforti in sicurezza con accesso contingentato da realizzarsi nei mesi di agosto e settembre - prot. n. 4526/D4 del 30/07/2020;

esecuzione del servizio di manutenzione pianoforti in sicurezza con accesso contingentato per la ripresa parziale delle attività didattiche per il nuovo a.a. 2020/2021 da realizzarsi nei mesi di ottobre, novembre e dicembre - prot. n. 5264/D4 del 23/09/2020;

DATO ATTO di dover rideterminare l'importo complessivo delle manutenzioni dei pianoforti per il 2020 nella misura seguente:



### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

€ 11.860,00 anziché 12.940,00, posta la circostanza che: sono state effettuate, nel periodo giugno-luglio, 8 *manutenzioni straordinarie* come previste, per un importo di € 1.600,00; sono state programmate n. 171 *manutenzioni ordinarie* rispetto alle 189 previste, per un importo di € 10.260,00, anziché € 11.340,00. Il tutto secondo una riorganizzazione progressiva delle necessità nel corso dell'a.a. a cura del Direttore, tale per cui sono stati disposti, nel periodo dell'emergenza, ordini di servizio alla ditta come segue: n. 24 interventi di manutenzione effettuati nel periodo gen./feb.; n. 18 interventi per il periodo da marzo al 13 giugno; n. 20 interventi tra il 14 giugno e il 31 luglio; n. 22 interventi tra agosto e settembre; n. 63 interventi in ottobre; n. 24 interventi tra novembre e dicembre;

RITENUTO interesse dell'Amministrazione garantire il funzionamento dell'Istituzione, l'erogazione dei servizi all'utenza dei docenti e studenti, nonché non effettuare spese immotivate;

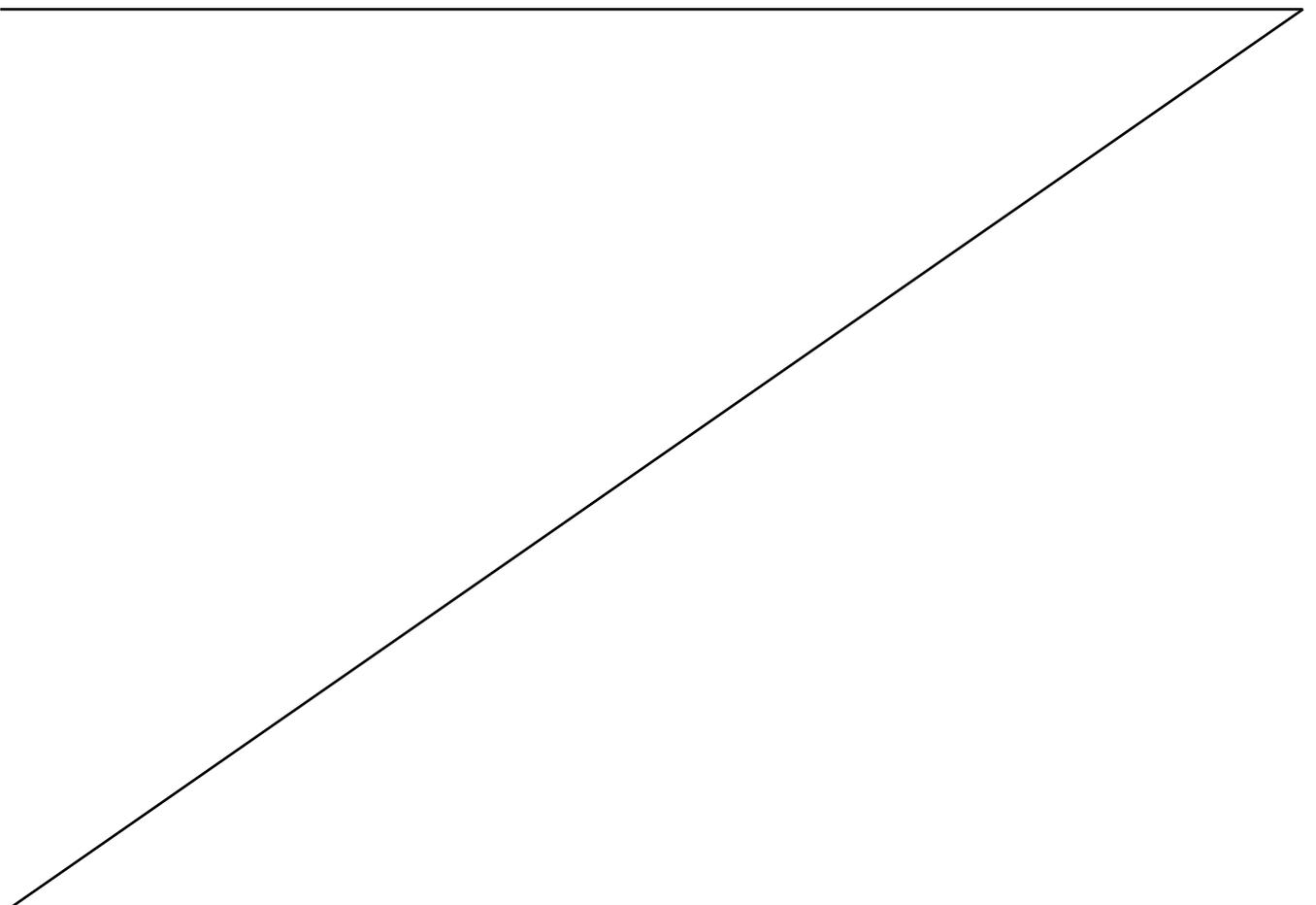
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**

1. di approvare la rideterminazione del contratto di manutenzione dei pianoforti per l'anno 2020 come in premessa.

### **Delibera n. 66**





## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 11. - Adempimenti DPO [«Data Protection Officer» - RPD: «Responsabile della Protezione dei Dati»].

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, con «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTO il d. lgs 7.3.2005, n. 82, e ss. mm. e ii., recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTO il d. lgs 30.6.2003, n. 196, e ss. mm. e ii., con il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO Il provvedimento adottato dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali il 27 novembre 2008, con «Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema», nella più ampia accezione ivi definita;

VISTO il Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

IN ATTESA della *Relazione finale* del DPO dalla quale evincere che le attività di adeguamento sono state sostanzialmente completate;

RITENUTO che sono stati ad oggi posti in essere gli adempimenti come previsto dalla normativa in oggetto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare gli adempimenti ad oggi predisposti, in attesa di acquisire la *Relazione finale* del DPO.

#### **Delibera n. 67**



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

**12. – Chiusure Istituto a.a.2020-2021**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, con «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

visti i cc.nn.ll. riguardanti il settore AFAM 16.02.2005, 04.08.2010, 19.4.2018;

visto il Calendario accademico 2020/2021;

sentito il personale T.A. nell'ambito delle assemblee annuali tenutesi in data 28.10.2020, in merito alla chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive e nel periodo estivo;

ritenuto di pubblico interesse dare esecuzione alla chiusura dell'Istituto mediante procedura formale;

a seguito di votazione palese;

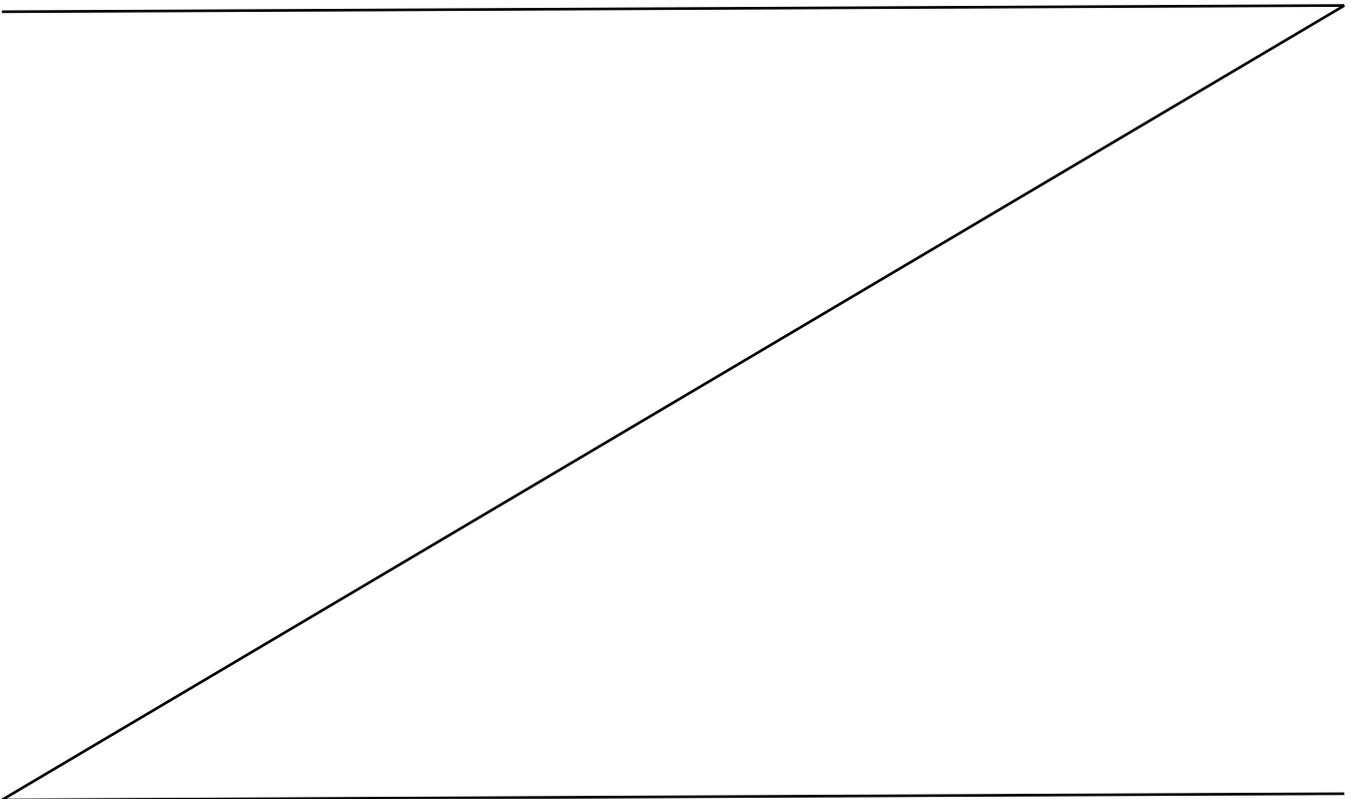
all'unanimità

**delibera**

1. di approvare le seguenti chiusure prefestive e nel periodo estivo dell'a.a. 2020/2021:

24.12.2020; 31.12.2020; 2.1.2021; 3.4.2021; 9-14.08.2021.

**Delibera n. 68**





### Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

#### 13. - Accordo per servizi e infrastruttura informatica con l'Università degli studi di Udine.

##### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la Convenzione quadro con l'Università degli studi di Udine rinnovata il 22.1.2018;

VISTO che la Convenzione annovera tra i campi oggetto di collaborazione i servizi tecnico-informatici;

VISTO l'Accordo per servizi e infrastruttura informatica con l'Università di Udine sottoscritto il 30.10.2017;

SENTITO il Direttore Flavia Brunetto in merito all'incontro in data 3.11.2020 tra il Conservatorio, alla presenza del Direttore Flavia Brunetto, del Direttore amministrativo Paola Vassura, del Direttore di Ragioneria Rosanna Surace, dell'Assistente amministrativo referente per l'infrastruttura informatica, Sig. Kristian Franzil, e l'Università degli Studi di Udine alla presenza dei Responsabili, ingg. e dott. Spoletti e Castellano,

RITENUTO di rinnovare con un nuovo accordo la collaborazione in campo informatico sulla base delle rinnovate intese;

VISTO il d. lgs 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTO il bilancio 2021 e biennale 2022-2023 del Conservatorio e in particolare i capp. 107 per le spese correnti e 601 per le spese strutturali;

SENTITA la proposta del Direttore di sottoscrivere un accordo di durata triennale;

CONSIDERATO che il Conservatorio ha tra i suoi obiettivi lo sviluppo delle tecnologie informatiche con riferimento all'area degli uffici, all'area della biblioteca, dei docenti e degli allievi; alle infrastrutture; alla fibra ottica;

a seguito di votazione palese,

all'unanimità

##### delibera

1. di approvare un Accordo con l'Università degli Studi di Udine nel campo dei servizi tecnico informatici di durata triennale;
2. di disporre una copertura finanziaria per la realizzazione del suddetto accordo nella misura di € 9.000,00 annui (€ 45,00 orario) più oneri per spese correnti sul cap. 107, per il pagamento dei servizi all'Università e di disporre una previsione di € 10.000,00 annui, per interventi strutturali sul cap. 601 del bilancio 2020 e seguenti, fatti salvi successivi assestamenti;
3. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione dell'Accordo e degli atti correlati e conseguenti.

##### Delibera n. 69



## Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5

### 14. - Uniformazione dei compensi ai pianisti accompagnatori.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19/09/2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la tabella generale compensi in vigore (delibera C.d.A. 10.7.2019, n. 42);

PREMESSO che gli incarichi agli esperti esterni sono affidati previa procedura comparativa pubblica; subordinatamente a indagine interna volta ad accertare la mancanza di disponibilità della competenza richiesta ai sensi del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e che le tipologie di contratti sono stipulati secondo la normativa vigente al momento della stipula;

PREMESSO che i contratti di collaborazione a tempo parziale degli allievi vengono stipulati previo bando di selezione ai sensi del d. lgs 29 marzo 2012, n. 68;

PREMESSO che gli incarichi di insegnamento ai docenti vengono assegnati dal Direttore sulla base del *Piano accademico* approvato dal Consiglio Accademico e secondo il *Regolamento interno* concernente l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente d.D. 17/1/2012, n. 35, prot. n. 270/A3, e la delibera C.d.A. 19.12.2018, n. 79, recante *Modalità di calcolo ore aggiuntive docenti*;

PREMESSO che tutti i compensi hanno carattere onnicomprensivo (non si dà cioè luogo ad alcun rimborso spese, a nessun titolo, ad eccezione delle *masterclass* con ospiti stranieri o cittadini residenti all'estero);

VISTO il bilancio di previsione 2020 e il bilancio di previsione 2021 e in particolare l'art. 253;

SENTITA la proposta di modifica del Direttore di uniformare a € 23,00 il compenso orario ai pianisti accompagnatori ritenendo di equivalente complessità l'accompagnamento alle classi di strumento e di canto;

RITENUTA condivisibile la proposta del Direttore in quanto adeguata alle rinnovate esigenze di gestione e di organizzazione per l'attuazione del progetto d'Istituto, fatto salvo di contenere la spesa entro la disponibilità del cap. 253;

RITENUTO che variazioni di altro peso debbano essere valutati e approfonditi nei tempi dovuti dal Direttore, essere sottoposti al Consiglio accademico, essere considerati in relazione agli altri compensi a diverso titolo stabiliti nella TABELLA generale compensi prima di essere sottoposti motivatamente a questo Consiglio di amministrazione, senza compromettere la tenuta del bilancio e la programmazione di spesa già approvata dai Revisori per il triennio;

RITENUTO altresì opportuno ribadire nell'interesse della pubblica Amministrazione che i contratti con gli esterni in nessun caso configurano un rapporto di lavoro subordinato;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare l'uniformazione dei compensi ai pianisti accompagnatori a € 23,00 orari, a decorrere dall'a.a. 2020-2021, entro la disponibilità del bilancio - cap. 253.

#### **Delibera n. 70**

---



**Consiglio di Amministrazione del 10.12.2020 - Verbale n. 5**

**15. - Varie ed eventuali**

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 11.2.2021, alle ore 11.30.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.20.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 37 facciate e nn. 8 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa Paola Vassura –

- prof. avv. Ludovico Mazzaroli –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
d.lgs. n. 39 del 1993